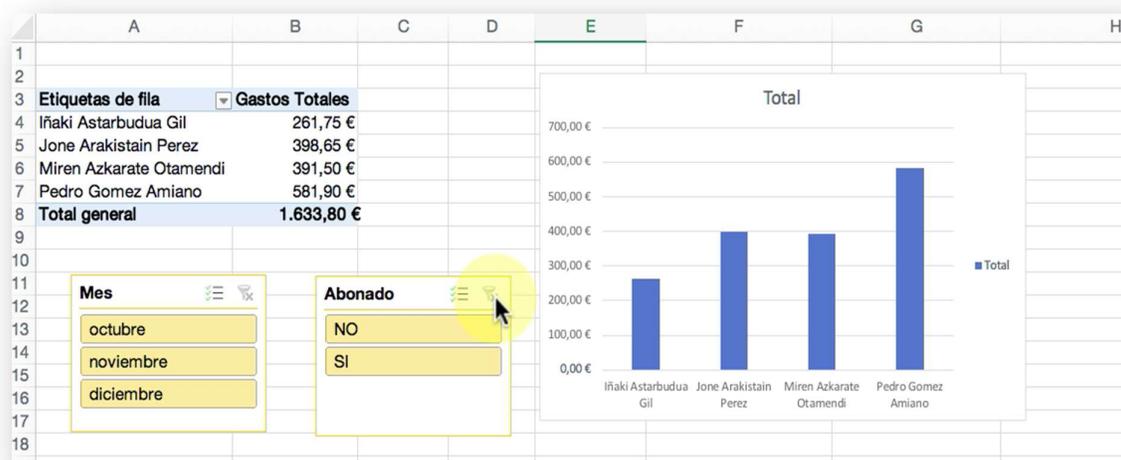


Introducción

Es un curso preparado específicamente para las Federaciones Deportivas, que se basa en la gestión diaria de las notas de gastos y los recibos de cuerpo técnico, árbitros y demás personal involucrado en el día a día de una entidad deportiva.

Curso totalmente práctico para optimizar algunos procesos tediosos en Excel y reducir los errores más frecuentes. En el proceso construimos una tabla con los recibos de gastos de cuatro personas, diseñaremos unas tablas dinámicas para presentar informes de gastos, y acabamos con un cuadro de mando visual para realizar consultas.



El curso se presenta en 8 sesiones para trabajar. Cada sesión tiene 4 videos cortos de 2 a 9 minutos de duración. En cada video se presenta un concepto explicado directamente en la hoja de Excel. Para sacarle el máximo partido practica lo mostrado en el fichero Excel entregado.

Cada sesión se puede hacer en unos 30 a 45 minutos. Se entrega el fichero de Excel con los datos iniciales ordenados por hojas, y el fichero final con las hojas ya con sus formatos, cálculos, tablas dinámicas y cuadro de mando final.

Sesiones del curso

Sesión

1

1. Datos iniciales y objetivo final
2. Estilos consistentes y uniformes al trabajar
3. Numeración automática en una columna
4. Formatos habituales y personalizados de fecha

Sesión

2

1. Validación de datos: conceptos fundamentales
2. Validación de datos: ampliación
3. Validación de datos: repaso
4. Kilometraje: primera columna con datos numéricos

Sesión

3

1. Valores numéricos de moneda
2. Dar formato a varias columnas a la vez
3. Trucos para mejorar el desplazamiento por los datos
4. Ordenar por columna

Sesión

4

1. Filtros en una o varias columnas
2. Celdas calculadas, primeros cálculos
3. Celdas calculadas: cómo evitar algunos errores muy frecuentes.
4. Celdas calculadas: función SUMA() y autosuma

Sesión

5

1. Obtener el mes en formato numérico con la función MES()
2. Obtener el nombre del mes con la función TEXTO()
3. Vistas personalizadas
4. Barra inferior, resultados automáticos

Sesiones del curso

Sesión

6

1. Obtener el día de la semana con la función TEXTO()
2. Inmovilizar paneles
3. Añadir una nueva fila manteniendo formatos, validaciones y cálculos
4. Lista vs tablas

Sesión

7

1. Tablas dinámicas: Introducción y primer ejemplo
2. Primera Tabla Dinámica
3. Segunda Tabla Dinámica
4. Tercera Tabla Dinámica

Sesión

8

1. Potencia y flexibilidad de las tablas dinámicas
2. Resumen de los gastos totales por conceptos
3. Segmentación en tablas dinámicas
4. Construcción de un cuadro de mando